



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 25 г. БРАТСКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОКУ «СКШ № 25 г. Братска»

И.В. Трифонова

« ____ » _____ 20__ г.

Введено в действие приказом № 85/2
от «16» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

**Государственного образовательного учреждения « Специальная
коррекционная школа № 25»**

(далее – Положение)

I. Общие положения

.Методическое объединение учителей (далее - МО) является функциональным объединением педагогов (учителей начальных, средних старших классов, педагогов-предметников) Государственного образовательного учреждения « Специальная (коррекционная школа) № 25» (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической работы, инновационной деятельности по вопросам обучения и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях специальной (коррекционной) школы.

1. Методическое объединение создается с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия с другими МО школы, города, области.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных, средних и старших классов, педагогов-предметников. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
3. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по УВР.
5. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

7. Цель деятельности МО - создание единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению и профессиональному совершенствованию всех участников МО.
8. Методическое объединение как профессиональное сообщество педагогов образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
10. Методическое объединение выполняет следующие функции:
 - анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса;

- обеспечивает коррекционно-образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных, средних и старших классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

11. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных, средних и старших классов, учителей-предметников;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогов школы;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных, средних и старших классах, и учителям-предметников.

III. Основные формы работы методического объединения:

12. Основными формами деятельности МО является:

- Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания, коррекции и компенсации недостатков развития обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания, коррекции и компенсации недостатков развития учащихся.

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам коррекционной педагогики и специальной психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Проведение предметных декад и методических дней.
- Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

13. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей, первой квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

14. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.

15. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения ставит в известность заместителя директора школы по УВР.

16. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются руководителем методического объединения.

17. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

18. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

19. МО в течение учебного года ведёт следующую документацию:

- Количественный и качественный состав участников МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет (класс), общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, задачи, приоритетные направления и задачи на новый учебный год. План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам самодиагностики).
- План проведения предметных декад
- Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

20. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора по УВР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

21. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом, образовательной программой школы, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

22. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнения Образовательной программы, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.